

(就労継続支援B型 就労継続支援A型)

分類	理念、事業方針等	評価項目	1	①法人の理念 ②事業方針・将来像 を定めている。
取組み状況	該当 ・ 非該当	関連資料	運営規定 ・ 重要事項説明書 ・ 契約書	
概要・事例	運営規定・重要事項説明書で案内。契約書の交付の際に相互確認を行っている。			
分類	理念、事業方針等	評価項目	2	①長期的な事業計画 ②中期的な事業計画 ③年度ごとの事業計画 (収支予算項目を含む。)を策定している。
取組み状況	該当 ・ 非該当	関連資料	熊本市NPO法人認証等ホームページ	
概要・事例	中長期的計画はあるが、年度的な具体的計画には至っていない。年度ごとの事業計画や報告・収支については、NPO法人の為、熊本市NPO法人認証等ホームページにて各年度報告・掲載している。			
分類	理念、事業方針等	評価項目	3	①法人の理念 ②事業方針・将来像 ③中長期的な事業計画 を全職員が理解するため、研修の開催等の取組みを定期的に行っている。
取組み状況	該当 ・ 非該当	関連資料	定例会議 ・ 初任者研修 ・ 法人総会	
概要・事例	採用時オリエンテーションで「理念」「方針」「事業計画」を学び、法人総会にて確認をとる。 また、定例会議の際も「理念」「方針」「事業計画」に沿って進行を行っている。			
分類	理念、事業方針等	評価項目	4	①法人の理念 ②事業方針・将来像 ③中長期的な事業計画 を利用者、その家族等が理解するため、説明会の開催等の取組みを定期的に行っている。
取組み状況	該当 ・ 非該当	関連資料	利用者向け朝礼 ・ 終礼 ・ 定例会議 ・ 書面交付	
概要・事例	利用対象者が成人の為、概要的な事は本人へ説明を適宜行っている。家族への周知が必要な際は、書面にて交付を行った。			
分類	経営状況の分析	評価項目	5	事業計画に基づく事業の経営・進捗状況を定期的に分析している。
取組み状況	該当 ・ 非該当	関連資料	熊本市NPO法人認証等ホームページ ・ 定例会議 ・ 決算書	
概要・事例	定例理事会や熊本市NPO法人ホームページでの報告をしている。決算書での確認もしている。			
分類	経営状況の分析	評価項目	6	経営・進捗状況の分析により課題を把握し、改善に向けた取組み及び必要に応じて事業計画の見直しを行っている。
取組み状況	該当 ・ 非該当	関連資料	理事会	
概要・事例	理事会に於いて議論を行い、必要に応じて見直しを行っている。			
分類	管理者等の責務	評価項目	7	管理者が自ら業務改善及び効率化に関する対策等を提案し、職員を指導している。
取組み状況	該当 ・ 非該当	関連資料	日報 ・ 職員朝礼	
概要・事例	毎日の朝礼・終礼にて指導を行っている。			
分類	管理者等の責務	評価項目	8	管理者が自らサービスの質の向上に関する対策等を提案し、職員を指導している。

取組み状況	該当・非該当	関連資料	
概要・事例	<p>毎日の朝礼・終礼にて指導を行っている。来年度は、月に1回程度の全職員対象に質の向上を目指す研修を行う。</p>		
分類	管理者等の責務	評価項目	9 サービス管理責任者が自らサービスの質の向上に関する対策等を提案し、その他の従業者を指導している。
取組み状況	該当・非該当	関連資料	
概要・事例	<p>毎日の朝礼・終礼にて指導を行っている。適宜、訓練中・作業中の巡回により確認・指導を行っている。</p>		
分類	職員の質の向上	評価項目	10 ①必要な人材像 ②職員の育成方針 ③客観的な職員の評価基準 を定めている。
取組み状況	該当・非該当	関連資料	査定表
概要・事例	<p>年2回の評価を実施。</p>		
分類	職員の質の向上	評価項目	11 必要な人材像を踏まえた職員採用を行っている。
取組み状況	該当・非該当	関連資料	査定表・履歴書
概要・事例	<p>退職などで欠員が出た場合は、健全であるか、社会性があるか等の基準を満たしている人材の採用を心掛けている。本年は、新型コロナウイルス等の関係で採用が困難ではあった。新採用は行っておらず。</p>		
分類	職員の質の向上	評価項目	12 客観的な職員の評価基準により、定期的な人事評価を行っている。
取組み状況	該当・非該当	関連資料	査定表
概要・事例	<p>年2回の評価を実施。</p>		
分類	職員の質の向上	評価項目	13 職員の育成方針及び職員ごとの意向を踏まえ、職員ごとの育成・研修計画を定め、必要に応じてその計画を見直している。
取組み状況	該当・非該当	関連資料	サービス管理責任者研修・就業支援基礎研修・相談支援初任者研修・マナー研修
概要・事例	<p>職員の意向を確認して見直し、実施している。</p>		
分類	職員の質の向上	評価項目	14 全ての職員が、職員ごとの育成・研修計画に基づき、①事業所内の研修 ②外部の研修 に定期的に参加している。
取組み状況	該当・非該当	関連資料	サービス管理責任者研修・就業支援基礎研修・相談支援初任者研修・マナー研修
概要・事例	<p>外部研修については告知を行い、参加を確認している。外部で受けた研修を持ち帰り、内部研修にも活用しているが、本年は、新型コロナウイルスの関係で外部研修が困難となった</p>		
分類	職員の質の向上	評価項目	15 職員が受けた研修の成果について、レポート、報告会等で全職員が共有している。
取組み状況	該当・非該当	関連資料	研修資料
概要・事例			

共有している。

分類	地域福祉への貢献、交流等	評価項目	16	専門学校、大学等の実習生の受入れ、育成等を定期的に行っている。
取組み状況	該当・ 非該当	関連資料		
概要・事例				
分類	地域福祉への貢献、交流等	評価項目	17	ボランティアの受入れを定期的に行っている。
取組み状況	該当・ 非該当	関連資料		
概要・事例				
分類	地域福祉への貢献、交流等	評価項目	18	関係機関(同じサービスを提供する事業所等)と具体的な課題、事例等を検討する会議を定期的に開催し、参加している。
取組み状況	該当 ・非該当	関連資料		熊本市障がい者自立支援協議会
概要・事例	新型コロナウイルスの関係で、本年は困難な状況。			
分類	地域福祉への貢献、交流等	評価項目	19	周辺地域、関係機関等に対し、便りや会報で事業所の情報を提供している。
取組み状況	該当・ 非該当	関連資料		
概要・事例				
分類	地域福祉への貢献、交流等	評価項目	20	①事業所の行事等の地域への解放 ②地域の行事等への参加 を定期的に行っている。
取組み状況	該当・ 非該当	関連資料		
概要・事例				
分類	苦情解決、利用者ニーズの把握	評価項目	21	利用者に対し、事業所内の苦情解決制度(窓口)を定期的に周知している。
取組み状況	該当 ・非該当	関連資料		苦情相談箱
概要・事例	利用者が毎日目にする場所へ設置し、窓口を周知している。			
分類	苦情解決、利用者ニーズの把握	評価項目	22	苦情解決に必要な対応を客観的に判断できるよう、第三者委員等を設置している。
取組み状況	該当・ 非該当	関連資料		
概要・事例				

分類	苦情解決、利用者ニーズの把握	評価項目	23	アンケート等により、サービスの内容に係る利用者ニーズを定期的に把握している。
取組み状況	該当・ 非該当	関連資料		
概要・事例				
分類	苦情解決、利用者ニーズの把握	評価項目	24	利用者ニーズに基づき把握した課題を踏まえ、サービスの質の向上に係る取組みを行っている。
取組み状況	該当 ・非該当	関連資料	モニタリング	
概要・事例	適宜面談を行い、ニーズの把握や質の向上に取り組んでいる。			
分類	利用者の人権尊重	評価項目	25	人権侵害、虐待、セクシャルハラスメント等に係る事業所内の研修会を定期的に開催している。
取組み状況	該当 ・非該当	関連資料	研修資料	
概要・事例	新型コロナウイルスの関係で、外部研修に参加は出来なかったが、熊本市のホームページなどを参考に、事業所内研修を行った。			
分類	利用者の人権尊重	評価項目	26	人権侵害、虐待等が見逃されないための取組み(管理者による職員ごとの面接、職員相互のチェック等)を定期的に行っている。
取組み状況	該当 ・非該当	関連資料		
概要・事例	利用者対応はひとりで行わず、また、見える所で行うよう指示。			
分類	個人情報の保護	評価項目	27	個人情報の保護に係る事業所内の研修会を定期的に開催している。
取組み状況	該当・ 非該当	関連資料	契約書	
概要・事例	不定期には開催している。			
分類	個人情報の保護	評価項目	28	アセスメント表、支援計画等の個人情報が記載された記録は、施錠可能なキャビネットに保管する等の対応を行っている。
取組み状況	該当 ・非該当	関連資料		
概要・事例	行っている。			
分類	サービス提供方法等の共有	評価項目	29	提供するサービスの標準的な取扱いを規定する手引書(マニュアル)を作成している。
取組み状況	該当 ・非該当	関連資料	作業マニュアル等	
概要・事例	作業種類によって、準備物の掲示 作業の手順書等の掲示			
分類	サービス提供方法等の共有	評価項目	30	手引書(マニュアル)の見直しの必要性を判断するため、実務に携わる職員の意見を定期的に確認している。

取組み状況	該当・非該当	関連資料	議事録等
概要・事例			
分類	サービス提供方法等の共有	評価項目	31 サービスの提供の記録に当たり、①利用者の心身状況・様子 ②職員が提供した介護・支援 の内容が詳細に記録されている。
取組み状況	該当・非該当	関連資料	支援記録
概要・事例	支援記録等にて、毎日の記録が行われている。		
分類	サービス提供方法等の共有	評価項目	32 利用者ごとの詳細な課題及びそれに応じた支援方法について、週ごと、月ごと等の頻度で、サービス管理責任者を中心とした職員間で協議・記録し、支援計画の見直しに繋げている。
取組み状況	該当・非該当	関連資料	支援記録
概要・事例	適宜、行っている。		
分類	サービスごとの質の向上	評価項目	33 利用者から預かる金銭、鍵等の取扱いに係る規程等を定めている。
取組み状況	該当・非該当	関連資料	
概要・事例	金庫保管となっている。		
分類	サービスごとの質の向上	評価項目	34 利用者が自ら対応できる動作、行動等については、緊急時の対応ができる範囲で声掛けや見守りの支援を優先するよう計画に定め、それに基づき支援をしている。
取組み状況	該当・非該当	関連資料	個別支援計画
概要・事例	個別能力に応じて策定し、必要以上には介入しないよう注意をしている。		
分類	サービスごとの質の向上	評価項目	35 日中のサービスを提供する事業所(同一施設内の場合は、サービスの担当)から入所者の状況を随時把握し、施設入所支援の提供に係る課題、対応等を検討している。
取組み状況	該当・非該当	関連資料	
概要・事例	朝礼や終礼に於いて、全職員で認知出来るよう報告・検討を行っている。		
分類	サービスごとの質の向上	評価項目	36 入所者が親交を深めるための施設内の行事、外出しての活動等を定期的に提供している。
取組み状況	該当・非該当	関連資料	
概要・事例	初詣・農場作業レクリエーションやカラオケ忘年会などを実施している。が、新型コロナウイルスの関係で、施設内や対人を選んだレクリエーションが主になった。		
分類	サービスごとの質の向上	評価項目	42 【自立訓練(生活訓練)を実施する場合】 標準利用期間(2年)内に到達すべき目標として、具体的な日常生活の動作等を定めている。
取組み状況	該当・非該当	関連資料	
概要・事例			

分類	サービスごとの質の向上	評価項目	43 【就労移行支援を実施する場合】 本人の特性に応じた職種等を判断するための専門的な判定(心理・ストレス面、巧緻作業等)を行い、アセスメント及び個別支援計画の作成に活用している。
取組み状況	該当・非該当	関連資料	
概要・事例			
分類	サービスごとの質の向上	評価項目	44 【就労移行支援を実施する場合】 標準利用期間(2年)内に到達すべき目標として、具体的な職種、能力等を定めている。
取組み状況	該当・非該当	関連資料	
概要・事例			
分類	サービスごとの質の向上	評価項目	45 【就労移行支援を実施する場合】 事業所で行う作業訓練の業種・分野に偏ることなく、様々な分野の就労に結び付けることができる訓練を提供している。
取組み状況	該当・非該当	関連資料	
概要・事例			
分類	サービスごとの質の向上	評価項目	46 【就労継続支援B型を実施する場合】 工賃の額の内訳、作業能力の評価基準等を利用者、その家族等が理解するため、説明を定期的に行っている。
取組み状況	該当・非該当	関連資料	
概要・事例	モニタリング時に行っている。		
分類	サービスごとの質の向上	評価項目	47 【就労継続支援B型を実施する場合】 利用者の工賃水準を向上させるための計画を定めている。
取組み状況	該当・非該当	関連資料	工賃向上計画・個別支援計画
概要・事例			
分類	サービスごとの質の向上	評価項目	48 【就労継続支援B型を実施する場合】 ステップアップが可能と見込まれる者については、一般就労への支援、就労継続支援A型事業所、就労移行支援事業所への引継ぎ等を提供している。
取組み状況	該当・非該当	関連資料	
概要・事例	提供体制はあるが、本年度は希望者がおらず。		